



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
จำนวน 14 อัตรา ดังต่อไปนี้คือ

- | | |
|---|---------------|
| 1. คนขับรถยนต์ (รถขยะ) กองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อัตราค่าจ้างรายเดือนเป็นเงิน 9,000 บาท | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. คนงานประจำรถขยะ (กองช่าง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อัตราค่าจ้างรายเดือนเป็นเงิน 9,000 บาท | จำนวน 2 อัตรา |
| 3. ขามรักษาการ (สำนักปลัดฯ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อัตราค่าจ้างรายเดือนเป็นเงิน 9,000 บาท | จำนวน 2 อัตรา |
| 4. คนทำความสะอาด (สำนักปลัดฯ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อัตราค่าจ้างรายเดือนเป็นเงิน 9,000 บาท | จำนวน 1 อัตรา |
| 5. ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กเล็ก(กองการศึกษาฯ) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาคู
อัตราค่าจ้างรายเดือนเป็นเงิน 9,000 บาท | จำนวน 1 อัตรา |
| 6. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (กองการศึกษาฯ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู | จำนวน 1 อัตรา |
| 7. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (กองคลังฯ)ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อัตราค่าจ้างรายเดือนเป็นเงิน 9,000 บาท | จำนวน 1 อัตรา |
| 8. ผู้ช่วยบุคลากร (สำนักปลัดฯ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อัตราค่าจ้างรายเดือนเป็นเงิน 9,000 บาท | จำนวน 1 อัตรา |

9. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดฯ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือนเป็นเงิน 9,000 บาท
10. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (สำนักปลัดฯ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือนเป็นเงิน 9,000 บาท
11. พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (สำนักปลัดฯ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือนเป็นเงิน 9,000 บาท

1. ตำแหน่งคนขับรถบรรทุก (รถขยะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ขับรถบรรทุกขยะมูลฝอยขนาด 1 ตัน แบบเปิดข้างเทท้ายชนิด 4 ล้อ ผู้บรรทุกมูลฝอยมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 3 ลบ.ม. มีประตูเปิด-ปิด ชนิดล็อกได้ 2 บาน ยกเทท้ายด้วยระบบไฮดรอลิก บำรุงรักษาทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถบรรทุกขยะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ
3. มีใบอนุญาตขับรถบรรทุกตามที่กฎหมายกำหนดใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือประเภทรถยนต์ส่วนบุคคลชนิดที่ 2
4. ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง

2. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า
2. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่คนงานประจำรถขยะ
3. ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร (ทั้ง 2 ตำแหน่ง)

- มีสัญชาติไทย
- เพศชายมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
- มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นหลักฐาน

ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอฟักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ ยื่นหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ 21 - 27 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

วัน และเวลาในการคัดเลือก

วันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560 เวลา 10.30 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอฟักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์เฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เฉพาะคนขับรถยนต์ (รถขยะ) ต้องสอบภาคปฏิบัติขับรถบรรทุกขยะ)

หลักฐานที่ใช้ในการยื่นสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีผู้สมัคร ตำแหน่งคนขับรถบรรทุกขยะ) จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบรับรองการผ่านขั้นต้น
- ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน 1 ฉบับ

ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลวันที่ 29 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

การจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะทำสัญญาจ้าง โดยเริ่มจ้างเมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกาศใช้แล้วเท่านั้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561

3. ตำแหน่งยามรักษาการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลักษณะงานยามรักษาการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

-เป็นผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย , ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ยามรักษาการ
2. ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- เพศชายมีอายุไม่ต่ำกว่า 40 ปี ขึ้นไป
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
- มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นหลักฐาน

ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ ยื่นหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ 21- 27 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

วัน และเวลาในการคัดเลือก

วันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560 เวลา 11.30 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์เฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หลักฐานที่ใช้ในการยื่นสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
 - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
 - หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบรับรองการผ่านขั้นต้น
 - ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน 1 ฉบับ

ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลวันที่ 29 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

การจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะทำสัญญาจ้างโดยเริ่มจ้างเมื่อข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกาศใช้แล้วเท่านั้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. 2561

4.ตำแหน่งคนทำความสะอาดประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลักษณะงานคนทำความสะอาดประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

- โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นคนทำความสะอาดประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า
2. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ทำความสะอาด
3. ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- ผู้หญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

- ไม่ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
- มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นหลักฐาน

ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอฟักไผ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ ยื่นหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ 21 - 27 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

วัน และเวลาในการคัดเลือก

วันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560 เวลา 13.30 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอฟักไผ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์เฉพาะตำแหน่ง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หลักฐานที่ใช้ในการยื่นสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบรับรองการผ่านขั้นต้น
- ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน 1 ฉบับ

ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลวันที่ 29 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

การจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะทำสัญญาจ้าง โดยเริ่มจ้างเมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกาศใช้แล้วเท่านั้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2561

5. ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กเล็ก (กองการศึกษาฯ) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาคู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้ดูแลเด็กเล็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า
- 2.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กเล็ก
- 3.ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- เพศหญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 40 ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
- มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของ สังคม

วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นหลักฐาน

ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ ยื่นหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ 21-27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัน และเวลาในการคัดเลือก

วันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560 เวลา 14.00 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลนาคู อำเภอฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์เฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หลักฐานที่ใช้ในการยื่นสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 ซม.
 - ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
 - หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล,ใบรับรองการผ่านขั้นต้น
 - ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน 1 ฉบับ

ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลวันที่ 29 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

การจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะทำบันทึกตกลงจ้างโดยเริ่มจ้างเมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกาศใช้แล้วเท่านั้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2561

6. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (กองการศึกษาฯ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะการ โอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ทะเบียนที่เกี่ยวกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า
- 2.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
- 3.ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- เพศหญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 40 ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
- มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นหลักฐาน

ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอฟักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ ยื่นหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ 21 -27 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

วัน และเวลาในการคัดเลือก

วันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560 เวลา 14.30 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอฟักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์เฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หลักฐานที่ใช้ในการยื่นสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบรับรองการผ่านขั้นต้น
- ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน 1 ฉบับ

ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลวันที่ 29 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

การจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะทำ สัญญาจ้างโดยเริ่มจ้างเมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกาศใช้แล้วเท่านั้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2561

7. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (กองคลังฯ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะการโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ทะเบียนที่เกี่ยวกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า
- 2.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
- 3.ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- เพศหญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 40 ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
- มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นหลักฐาน

ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอฟักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ ยื่นหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ 21 -27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัน และเวลาในการคัดเลือก

วันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560 เวลา 14.30 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอฟักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์เฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หลักฐานที่ใช้ในการยื่นสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 ซม.
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบรับรองการผ่านขั้นต้น
- ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน 1 ฉบับ

ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลวันที่ 29 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

การจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะทำ สัญญาจ้างโดยเริ่มจ้างเมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกาศใช้แล้วเท่านั้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2561

8. ตำแหน่งผู้ช่วยบุคลากร (สำนักปลัดฯ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ ดำเนินการออกคำ สั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคคล ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคคล รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการดำเนินการเรื่องขออนุมัติเกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ดำเนินเรื่องการขอรับบำเหน็จ บำนาญและเงินทดแทน จัดทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลงบัญชีขอถือจ่ายเงินเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4. เป็นผู้จบการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต. รับรอง
5. ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 40 ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
- มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นหลักฐาน

ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอฟักไผ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ ยื่นหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ 21-27 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

วัน และเวลาในการคัดเลือก

วันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560 เวลา 15.30 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอฟักไผ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์เฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หลักฐานที่ใช้ในการยื่นสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบรับรองการผ่านขั้นต้น
- ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน 1 ฉบับ

ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลวันที่ 29 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

การจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะทำ สัญญาจ้างโดยเริ่มจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. 2561

9. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดฯ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านปฏิบัติการ

(1) ดำเนินการป้องกัน ระวัง และบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ หรือตามที่ร้องขอ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และ บรรเทาความเสียหาย ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(2) เผ่าระวัง ตรวจสอบ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกัน เจริญก่อนเกิดเหตุการณ์

(3) จัดเตรียม จัดเก็บ บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือยานพาหนะที่ใช้ใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอยู่เสมอและให้ การดำเนินงานเป็นไป อย่างสะดวกราบรื่นและปลอดภัย

(4) ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมงานวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณา การวางแผน และการกำหนดกลไก หลักเกณฑ์ และนโยบาย ต่างๆ ในการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่นๆ

(5) แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

(6) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(7) และ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคู ที่สังกัดบรรลุมารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.เป็นผู้จบการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้
3. ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- เพศหญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 40 ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
- มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นหลักฐาน

ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ ยื่นหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ 21 -27 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

วัน และเวลาในการคัดเลือก

วันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560 เวลา 15.30 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์เฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หลักฐานที่ใช้ในการยื่นสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนานบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบรับรองการผ่านขั้นต้น
- ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน 1 ฉบับ

ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลวันที่ 29 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

การจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะทำ สัญญาจ้าง โดยเริ่มจ้างเมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกาศใช้แล้วเท่านั้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2561

10. ตำแหน่งคนขับรถน้ำเอนกประสงค์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับ รถบรรทุก (ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถบรรทุก น้ำเอนกประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการป้องกัน ระวัง และบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ หรือตามที่ร้องขอ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และ บรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(2) เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

(3) จัดเตรียม จัดเก็บ บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือยานพาหนะที่ใช้ใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอยู่เสมอและให้ การดำเนินงานเป็นไป อย่างสะดวกราบรื่นและปลอดภัย

-16-

(4) ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมงานวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้มี ข้อมูลประกอบการพิจารณา การวางแผน และการกำหนดกลไก หลักเกณฑ์ และนโยบาย ต่างๆ ในการ ดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่นๆ

(5) แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

(6) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(7) และ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนในห้วงการ บริหารส่วนตำบลนาตุ ที่สังกัดบรรณารักษ์ที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์
- 3.มีใบอนุญาตขับรถตามข้อกำหนดใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือ ประเภทรถยนต์ส่วนบุคคลชนิดที่ 2
- 4.ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง

11. ตำแหน่งพนักงานประจำรถน้ำเอนกประสงค์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(1) ดำเนินการป้องกัน ระงับ และบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ หรือตามที่ร้องขอ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และ บรรเทาความเสียหาย ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(2) เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกัน เจริญรุ่งก่อนเกิดเหตุการณ์

(3) จัดเตรียม จัดเก็บ บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือยานพาหนะที่ใช้ใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอยู่เสมอและให้ การดำเนินงานเป็นไป อย่างสะดวกราบรื่นและปลอดภัย

(4) ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมงานวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณา การวางแผน และการกำหนดกลไก หลักเกณฑ์ และนโยบาย ต่างๆ ในการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่นๆ

(5) แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

-17-

(6) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(7) และ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนในห้วงการบริการส่วนตำบลนาคู ที่สังกัดบรรณารักษ์ที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า
2. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานประจำรถน้ำเอนกประสงค์
3. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนดใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือประเภทรถยนต์ส่วนบุคคลชนิดที่ 2
4. ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร (ทั้ง 2 ตำแหน่ง)

- มีสัญชาติไทย
- เพศชายมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
- มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นหลักฐาน

ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ ยื่นหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ 21 - 27 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

วัน และเวลาในการคัดเลือก

วันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560 เวลา 15.30 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์เฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เฉพาะพนักงานขับรถน้ำ เอนกประสงค์ ต้องสอบภาคปฏิบัติขับรถน้ำเอนกประสงค์)

หลักฐานที่ใช้ในการยื่นสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีผู้สมัคร ตำแหน่งพนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์) จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบรับรองการผ่านขั้นต้น
- ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน 1 ฉบับ

ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลวันที่ 29 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

การจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะทำสัญญาจ้างโดยเริ่มจ้างเมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกาศใช้แล้วเท่านั้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

(นายฉลอง คงสัมฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

