



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ที่ ๙๖ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ , ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง(๒),ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้ นางสาวลภัสรดา ในจิตร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตามผนวก ก. และมอบหมายงานให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เพื่อพิจารณาตามผนวก ข.

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ ยังคงมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวศรัณย์ยมล ชินพิริยะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
ที่ ๑๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

งานที่มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทน โดยให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๖ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองช่าง

๒.๑ งานไฟฟ้าถนน

๒.๒ งานก่อสร้าง

๒.๓ งานผังเมือง

๒.๔ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๕ งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๑ งานบริหารงานการศึกษา

๓.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๓ งานกิจการโรงเรียน

(นางสาวศรัณย์ยมล ชินพิริยะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
ที่ ๓๕๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

งานที่ส่งวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ งานนโยบายและแผน
- ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล
- ๑.๓ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- ๑.๔ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
- ๑.๕ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานการบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ

๓.งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีบัญญัติไว้ เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการเฉพาะ

๔.เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๖.เรื่องที่เกิดกถงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่างๆที่รับผิดชอบ

๗.เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด

๘.เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

(นางสาวศรัณย์ยมล ชินพิริยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ที่ ๔๔ /๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการสั่งการ ควบคุม และติดตามประเมินผลโดยชัดเจน และเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าส่วนราชการ ในแต่ละสายงานตามโครงสร้างส่วนราชการ ในกรณีเพื่อการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าวในกรณี ดังนี้

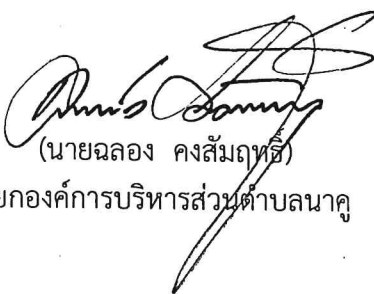
ตำแหน่งที่มอบอำนาจ	สายงาน/ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ	
	สายงาน/งาน	ชื่อ-สกุล
หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	งานบริหารงานทั่วไป	นายสุพัฒน์ การสมพจน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
	งานบริหารงานบุคคล	นายเอนก เขียวฉอ่อน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	นายสุพัฒน์ การสมพจน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	นายสุพัฒน์ การสมพจน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายสุพัฒน์ การสมพจน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	นายสุพัฒน์ การสมพจน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นายสุพัฒน์ การสมพจน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
	งานนโยบายและแผน	นางสาวฉันทนา สิงห์งาม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	งานการเงินและบัญชี	นางรจนา พูลเปี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	นางรจนา พูลเปี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	นางรจนา พูลเปี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑
ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	งานไฟฟ้าถนน	นางสาวเรณู ร่มโพธิ์ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
	งานก่อสร้าง	นางสาวเรณู ร่มโพธิ์ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	นางสาวเรณู ร่มโพธิ์ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
	งานผังเมือง	นางสาวเรณู ร่มโพธิ์ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	นางสาวเรณู ร่มโพธิ์ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	งานบริหารงานการศึกษา	นายวรวิทย์ สร้อยทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นายวรวิทย์ สร้อยทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑
	งานกิจการโรงเรียน	นายวรวิทย์ สร้อยทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔


 (นายฉลอง คงสัมฤทธิ์)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคู