



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ที่ อย 77003/

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง รายงานขออนุมัติซื้อพัสดุ (ครุภัณฑ์สำนักงาน) งบประมาณกองช่างฯ

เรียน นายกองช่างบริหารส่วนตำบลนาคู

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ (ครุภัณฑ์สำนักงาน) – เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 รายการ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1/2561 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 โอนเพิ่มจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน-ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 6 เครื่อง จำนวนเงินงบประมาณ 342,000 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ,ข้อ 79 , ข้อ 25(5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ เพื่อนำครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ มาติดตั้งในห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
2. รายละเอียดที่จะซื้อคือ

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	เครื่องปรับอากาศ มีรายละเอียดดังนี้ -เป็นเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น ขนาด 50,000 บีทียู ราคารวมค่าติดตั้ง -เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน -เป็นเครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ -มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์ -การติดตั้งเครื่องอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร	6 เครื่อง	

สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร		
-------------------------	--	--

-2-

3. ราคาของวัสดุที่จะซื้อ เป็นเงิน 342,000 บาท
 4. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ 342,000 บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)
 5. กำหนดเวลาที่ต้องการซื้อภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
 6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดจ้างวัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
 8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุตามเสนอ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
 2. อนุมัติให้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ และใช้บันทึกนี้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

- | | | | |
|----------------|-------------|---------------------------------|---------------|
| 1. นายสุพัฒน์ | การสมพจน์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทัพันนธ์ | กาญจนภักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| 3. นางสาววาสนา | สุขเกษม | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |

ลงชื่อ	เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ	หัวหน้า
เจ้าหน้าที่			
(นางรจนา พูลเปี่ยม)		(นางสาวประรินญา รักสระนิคม)	
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ		ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	
วันที่.....		วันที่.....	

-เจ้าของงบประมาณรับทราบ

(นายวรวุฒิ สร้อยทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....

ทราบ

ทราบ

(นางสาวลภัสสรดา ในจิตร)

(นายวีระวัฒน์ ปิ่นทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

วันที่

วันที่.....

-เห็นชอบ

-อนุมัติ

(นายฉลอง คงสัมฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

วันที่.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลางในการจัดซื้อ

1.ชื่อโครงการ: จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ: องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอฟักไถ่

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 342,000.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

3.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง): วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

เป็นเงิน 342,000.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

(1) -

(2) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

5.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

-