

++ คู่มือคำทหรับประชาชน ++



ค่าธรรมเนียม

1. ในรับแจ้งค่าธรรมเนียมเขตดิน 500 บาท
2. ตั้งวางของในที่สาธารณะ ตารางเมตรละ 50 บาท/เดือน
3. ค่าธรรมเนียมการอนุญาต เรืองละ 20 บาท

การรับเอกสารใบอนุญาต

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อขอรับได้ที่

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

โทร : 0-3524-6841-4

โทรสาร : 0-3524-6841-4 ต่อ 102

เว็บไซต์ : www.admin@nakhu.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(เว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุม (แบบ ด.5)
6. ผังบริเวณ แบบแปลน และรายละเอียด
การขออนุญาต
7. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทหรือนิติบุคคลแสดง
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ทุก
หน้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และให้กรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา
บริษัท จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินขนาดเท่ากบตันฉบับ
ทุกหน้า(ห้ามย่อหรือขยายส่วนและเจ้าของที่ดิน
ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า)กรณีเจ้าของที่ดินเป็น
บริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจ
ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัท
ในเอกสาร
9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียน
บ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจ
ลงนามแทน นิติบุคคลและเจ้าของที่ดินพร้อมลงนาม
รับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ฉบับ
10. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือแผนผัง
การจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตหรือมติ
คณะกรรมการ จัดสรรที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ

หลักการและเงื่อนไขในการ

อาศัยความตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการ
ชุดดินและถมดิน พ.ศ.2543

★ ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของ
เนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียงและมี
พื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตรหรือมีพื้นที่
ตามเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องจัดให้มี
การระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน
แก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียง หรือบุคคลอื่น

★ พื้นที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตาม
วรรคหนึ่งต้องไม่เกินสองพันตารางเมตร

★ การถมดินที่มีพื้นที่เกิน สองพันตารางเมตร หรือ
มีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด
ตามวรรคหนึ่งนอกจากนั้นจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำ
ตามวรรคหนึ่งต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

★ ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคสาม
โดย ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง
ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐาน
การแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
เริ่มต้นทำการถมดินตามที่ได้แจ้งไว้ตั้งแต่วันที่ที่ได้รับใบรับ
แจ้งให้นำใบบัญญัติมาตรา 17 วรรคสาม วรรคสี่ วรรค

ทำ มาตรา 18 มาตรา 19 และมาตรา 22 มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม มาตรา 27 การถมดินตามมาตรา 26 ต้องทำ
การถมดินให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงที่ออกตามมาตรา

6 มาตรา 28 การถมดินตามมาตรา 26 ต้องควบคุม
ลูกจ้างหรือตัวแทนให้ปฏิบัติตามมาตรา 27 และต้องรับ
ผิดในการกระทำผิดของลูกจ้างหรือตัวแทนซึ่งได้กระทำ
ในทางการจ้างหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

1. เขียนคำขออนุญาตถมดิน
2. เขียนใบแจ้งการถมดิน (แบบ ด.1) พ.ร.บ.

การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

3. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ พร้อมลงลายมือ
ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
5. เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ขออนุญาตถมดิน
6. ออกใบแจ้งการถมดิน (แบบ ด.2)
7. ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้งการถมดิน พร้อมชำระ
ค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดู

ระยะเวลา

รวมระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาต
รวม 7 วัน แยกเป็น

1. ขั้นตอนในการตรวจสอบสถานที่ถมดินระยะเวลา 1
วัน
2. ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน
ต่างๆใน การพิจารณาใบอนุญาตระยะเวลา 2 วัน
3. ขั้นตอนในการตรวจสอบแบบแปลน ต่างๆ
ระยะเวลา 2 วัน
4. ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต ระยะเวลา 2 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินตาม พระราชบัญญัติ
การขุดดิน ถมดิน พ.ศ.2543 (แบบ ด.1)
จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติ
การขุดดิน ถมดิน พ.ศ.2543 (แบบ ด.2)
จำนวน 1 ฉบับ.
3. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน
(แบบ ด.3)
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบให้บุคคลอื่น
แจ้งแทน) (แบบ ด.4) จำนวน 1 ฉบับ